**ISTANZA PER LA CERTIFICAZIONE DI RINUNCIA/TRANSAZIONE**

ai sensi e per gli effetti degli artt. 75 ss. d.lgs. n. 276/2003 e ss.mm.ii.

Alla Commissione di Certificazione

dei contratti di lavoro

Dipartimento di Scienze giuridiche

Università di Firenze

Via delle Pandette n. 32

50127 – Firenze

I sottoscritti:

**1**. Sig./Sig..ra\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, codice fiscale \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_) il \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ e residente in \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_), Via \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ n. \_\_\_, CAP \_\_\_\_\_\_\_, in proprio/nella propria qualità di (es.: legale rappresentante) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_di\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, con sede in \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_), Via\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, codice fiscale \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, iscrizione al registro delle imprese c/o CCIAA di \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_n.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, capitale sociale\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, e-mail \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, pec \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, telefono \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

fax \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

**2**. Sig./Sig.ra\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, codice fiscale \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_) il \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ e residente in \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_), Via \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ n.\_\_\_, CAP\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, e-mail \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, pec \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, telefono \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

fax \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

**PREMESSO CHE**

*- (inserire descrizione della fattispecie e indicazione rinuncia / transazione)*;

* che il CCNL è applicato è il seguente: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, stipulato il \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/che non è applicato alcun CCNL;
* che l’azienda ha un contratto aziendale o territoriale (che si allega) / che l’azienda non ha un contratto collettivo aziendale o territoriale;
* le Parti intendono attivare la procedura di certificazione di cui agli artt. 75 ss. d.lgs. n. 276/2003 e ss.mm.ii., pienamente consapevoli e a conoscenza delle previsioni, finalità, limiti e conseguenze recate dalle citate norme di legge.

**CHIEDONO**

a codesta Commissione, previo esame ed eventuale modifica e/o integrazione della documentazione che si allega, nonché previa eventuale audizione delle parti istanti, di voler fissare un incontro nel quale si possa ottenere la certificazione della rinuncia/transazione sottoscritta in data \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ e che viene allegata alla presente istanza /che abbiamo intenzione di sottoscrivere.

Quanto ad altri procedimenti certificatori o accertamenti ispettivi relativi al contratto oggetto di istanza, le suddette Parti dichiarano inoltre che:

* non sono stati richiesti e/o emessi precedenti provvedimenti ispettivi e/o di diniego di certificazione su analoga istanza;
* sono stati emessi i provvedimenti ispettivi e/o di diniego di certificazione su una analoga istanza, che si allegano: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Le Parti dichiarano, altresì, di:

* aver preso visione del Regolamento della Commissione di certificazione (consultabile all’indirizzo:<http://www.commissionecertificazione.unifi.it>), impegnandosi ad accettarlo in ogni sua parte;
* aver preso visione delle tariffe (di cui al tariffario consultabile all’indirizzo: <http://www.commissionecertificazione.unifi.it>) che la Commissione di certificazione praticherà a titolo di corrispettivo per l’espletamento delle attività richieste, impegnandosi ad accettarle;
* essere consapevoli che i corrispettivi indicati nelle richiamate tariffe saranno dovuti per ciascun procedimento avviato attraverso la presentazione dell’istanza alla Commissione, indipendentemente dall’esito dello stesso procedimento;
* impegnarsi a saldare, a mezzo bonifico bancario, i corrispettivi dovuti entro 30 gg. dal ricevimento della fattura che verrà emessa dal competente ufficio del Dipartimento di Scienze Giuridiche dell’Università di Firenze.

**DICHIARAZIONI MENDACI**

Alle presenti dichiarazioni si applicano le disposizioni di cui al D.P.R. n. 445/2000 (*Disposizioni legislative in materia di documentazione amministrativa*), con particolare riferimento agli artt. 47 (*Dichiarazioni sostitutive dell’atto di notorietà*) e 76 (*Norme penali*), le quali stabiliscono che le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi degli artt. 483, 495 e 496 c.p. e delle leggi speciali in materia.

**PRIVACY**

Ogni Parte dichiara di aver preso visione e compreso l’informativa posta in calce alla presente istanza, ai sensi dell’art. 13 del d.lgs. 196/2003, come modificato ed integrato dal d.lgs. 101/2019 di attuazione del Regolamento 2016/679/UE, e relativa alle finalità e modalità di trattamento dei dati personali raccolti e trattati nell’ambito della presente procedura di certificazione.

**AVVISI**

L’invio di una istanza incompleta o erronea in una o più parti, fatto salvo ogni utile invito a regolarizzare/integrare, determina la sua inammissibilità.

Corredata dai previsti allegati, la presente istanza, debitamente sottoscritta, dovrà essere inviata via e-mail all’indirizzo commissionecertificazionefirenze@dsg.unifi.it

**DATI PER LA FATTURAZIONE**

Nome cognome/Ragione Sociale \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, Via \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, n. \_\_\_\_\_, CAP \_\_\_\_\_\_\_\_, città \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, C.F. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, P. IVA \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, PEC \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, Codice Univoco per Fatturazione Elettronica \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Nome cognome/Ragione Sociale \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, Via \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, n. \_\_\_\_\_, CAP \_\_\_\_\_\_\_\_, città \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, C.F. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, P. IVA \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, PEC \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, Codice Univoco per Fatturazione Elettronica \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Si offrono in comunicazione:

* copia della rinuncia/transazione di cui si richiede la certificazione;
* eventuali ulteriori allegati richiamati nella rinuncia/transazione (quali, ad esempio, indicazione dei compensi, curriculum vitae del lavoratore/lavoratrice, ecc.);
* copia di un documento d’identità in corso di validità di entrambe le Parti;
* copia della visura CCIAA (per i soggetti iscritti nel Registro delle Imprese);

Si offrono, inoltre, in comunicazione, se presenti:

* copia del contratto collettivo aziendale o territoriale;
* copia della procura generale o speciale in grado di evidenziare la posizione e i poteri conferiti;
* copia di atto costitutivo/statuto (per i soggetti iscritti nel Registro delle Imprese);
* copia del provvedimento di rigetto o di altro tipo di atto rilasciato da altro ente certificatore in relazione al contratto;
* altro\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Luogo e data,

Datore/datrice di lavoro/committente

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Lavoratore/lavoratrice

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_