



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
FIRENZE

COMMISSIONE
DI CERTIFICAZIONE
DEI CONTRATTI DI LAVORO

**ISTANZA PER LA CERTIFICAZIONE DI
CONTRATTO DI SOMMINISTRAZIONE**

ai sensi e per gli effetti degli artt. 75 ss. d.lgs. n. 276/2003 e ss.mm.ii.

Alla Commissione di Certificazione
dei contratti di lavoro
Dipartimento di Scienze giuridiche
Università di Firenze
Via delle Pandette n. 32
50127 – Firenze

I sottoscritti:

1. _____, codice fiscale _____
_____ nato/a a _____ (____) il ___/___/___ e
residente a _____ (____), Via _____
n. ___, CAP _____, in proprio/nella propria qualità di (es.: legale rappresentante)
_____ dell'agenzia di somministrazione
_____, con sede a _____ (____), Via _____,
_____ codice fiscale _____,
iscrizione al registro delle imprese c/o CCIAA di _____ n.
_____, capitale sociale _____, e-mail
_____, pec _____, telefono
_____, fax _____;

2. _____, codice fiscale _____
_____ nato/a a _____ (____) il ___/___/___ e
residente a _____ (____), Via _____ n. ___,
CAP _____, in proprio/nella propria qualità di (es.: legale rappresentante)
_____ dell'utilizzatore
_____, con sede a _____ (____), Via _____,
_____ codice fiscale _____,
iscrizione al registro delle imprese c/o CCIAA di _____ n.
_____, capitale sociale _____, e-mail
_____, pec _____, telefono
_____, fax _____;



PREMESSO CHE

- Le Parti hanno stipulato in data _____ / intendono stipulare un contratto di somministrazione a tempo _____, per la seguente causale: _____, inerente ad attività di _____
(certificazione agli effetti civili, amministrativi, previdenziali e fiscali. Qualora le parti ritenessero di dover richiedere la certificazione anche ad effetti diversi da quelli civili, si richiede di darne espressa comunicazione alla Commissione) per la prestazione lavorativa che si svolge/svolgerà presso la sede (cantiere, unità produttiva) sita in _____;
- che il CCNL applicato dall'utilizzatore è il seguente: _____, stipulato il _____;
- che l'azienda ha un contratto aziendale o territoriale (che si allega) / che l'azienda non ha un contratto collettivo aziendale o territoriale;
- le Parti intendono attivare la procedura di certificazione dei contratti di cui agli artt. 75 ss. d.lgs. n. 276/2003 e ss.mm.ii., pienamente consapevoli e a conoscenza delle previsioni, finalità, limiti e conseguenze recate dalle citate norme di legge.

CHIEDONO

a codesta Commissione, previo esame ed eventuale modifica e/o integrazione della documentazione che si allega, nonché previa eventuale audizione delle parti istanti, di voler certificare il seguente contratto/accordo di somministrazione, che viene allegato alla presente istanza, per le previste finalità contrattuali, civili, amministrative, fiscali, dichiarando che il contratto/l'accordo:

- può contenere/contiene dirette o indirette rinunce o transazioni;
- non contiene dirette o indirette rinunce o transazioni.

Quanto ad altri procedimenti certificatori o accertamenti ispettivi afferenti al contratto oggetto di istanza, le suddette Parti dichiarano inoltre che:

- non sono stati richiesti e/o emessi precedenti provvedimenti ispettivi e/o di diniego di certificazione su analoga istanza;
- sono stati emessi i provvedimenti ispettivi e/o di diniego di certificazione su analoga istanza, che si allegano: _____.



Le Parti dichiarano altresì espressamente di:

- aver preso visione del Regolamento della Commissione di certificazione (consultabile all'indirizzo: <http://www.commissione-certificazione.unifi.it>), impegnandosi ad accettarlo in ogni sua parte;
- aver preso visione delle tariffe (di cui al tariffario consultabile all'indirizzo: <http://www.commissione-certificazione.unifi.it>) che la Commissione di certificazione praticherà a titolo di corrispettivo per l'espletamento delle attività richieste, impegnandosi ad accettarle;
- essere consapevoli che i corrispettivi indicati nelle richiamate tariffe saranno dovuti per ciascun procedimento avviato attraverso la presentazione dell'istanza alla Commissione, indipendentemente dall'esito dello stesso procedimento;
- impegnarsi a saldare, a mezzo bonifico bancario, i corrispettivi dovuti entro 30 gg. dal ricevimento della fattura che verrà emessa dal competente ufficio del Dipartimento di Scienze Giuridiche dell'Università di Firenze.

DICHIARAZIONI MENDACI

Alle presenti dichiarazioni si applicano le disposizioni di cui al D.P.R. n. 445/2000 (*Disposizioni legislative in materia di documentazione amministrativa*), con particolare riferimento agli artt. 47 (*Dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà*) e 76 (*Norme penali*), le quali stabiliscono che le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi degli artt. 483, 495 e 496 c.p. e delle leggi speciali in materia.

PRIVACY

Ogni Parte dichiara di aver ricevuto letto e compreso l'informativa resa dal Titolare ai sensi dell'art. 13 del d.lgs. 196/2003, come modificato ed integrato dal d.lgs. 101/2019 di attuazione del Regolamento 2016/679/UE, e relativa alle finalità e modalità di trattamento dei dati personali raccolti e trattati nell'ambito della presente procedura di certificazione.

AVVISI



L'invio di una istanza incompleta o erronea in una o più parti, fatto salvo ogni utile invito a regolarizzare/integrare, determina la sua inammissibilità. Si raccomanda, pertanto, la massima attenzione e precisione nella fase di compilazione dell'istanza. Corredata dei previsti allegati, l'istanza, oltre che consegnata direttamente presso la Segreteria della Commissione, potrà essere inviata a quest'ultima a mezzo e-mail (all'indirizzo commissionecertificazionefirenze@dsg.unifi.it) o pec (all'indirizzo commissionecertificazionefirenze@pec.unifi.it).

DATI PER LA FATTURAZIONE

Ragione Sociale _____, Via _____,
n. _____, CAP _____, città _____, C.F. _____,
P. IVA _____, PEC _____, Codice
Univoco per Fatturazione Elettronica _____;

Ragione Sociale _____, Via _____,
n. _____, CAP _____, città _____, C.F. _____,
P. IVA _____, PEC _____, Codice
Univoco per Fatturazione Elettronica _____;

Si offrono in comunicazione:

- copia del contratto di cui si richiede la certificazione;
- eventuali ulteriori allegati richiamati nel medesimo (quali, ad esempio, indicazione dei compensi, curriculum vitae del lavoratore, ecc.);
- copia di un documento d'identità in corso di validità di entrambe le Parti;
- copia del contratto collettivo aziendale o territoriale, se presente;
- copia di eventuale procura generale o speciale in grado di evidenziare la posizione e i poteri conferiti;
- copia della visura CCIAA (per i soggetti iscritti nel Registro delle Imprese);
- copia di atto costitutivo/statuto, se presente (per i soggetti iscritti nel Registro delle Imprese);
- copia di eventuale provvedimento di rigetto o di altro tipo rilasciato da altro ente certificatore in relazione al contratto.

Luogo e data,



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
FIRENZE

COMMISSIONE
DI CERTIFICAZIONE
DEI CONTRATTI DI LAVORO

Timbro e firma dell'agenzia di
somministrazione

Timbro e firma dell'utilizzatore
